

## **WIR SUCHEN EINE\*N SACHBEARBEITER\*IN!**

Die Landgemeinde Titz, land(wirt)schaftlich geprägt, mit zahlreichen idyllischen Ortsteilen, in denen das Brauchtum intensiv gepflegt wird, liegt verkehrsgünstig im Westen Nordrhein-Westfalens, zwischen den Oberzentren Köln, Düsseldorf und Aachen. Unsere Landgemeinde und ihre reizvollen Ortsteile haben viel zu bieten: Neben einer Vielfalt an kulturellem Leben und lebendiger Vereinstätigkeit verbinden sich hier bei uns Geschichtsbewusstsein mit einer dynamischen und modernen Entwicklung der Landgemeinde.

Wir suchen für unsere Zentrale Steuerungsunterstützung ab sofort unbefristet und in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

**eine\*n Sachbearbeiter\*in (m/w/d).**

### **IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:**

Sie ...

- bearbeiten Versicherungsangelegenheiten,
- pflegen im Rahmen der Personalsachbearbeitung das Zeiterfassungssystem „Matrix“ und die Krankentage der Beschäftigten in die Systeme „Matrix“ und „SAP“ ein,
- wirken in arbeitsschutzrechtlichen Angelegenheiten mit,
- koordinieren Termine, pflegen bestimmte Vorgänge, z.B. Abheftung der Gesetzesblätter, Rechnungsprüfung und
- unterstützen bei der Sachbearbeitung im Justizariat, z.B. Eintragung von Fristen oder Nachfragen bei Gerichten.

### **DARÜBER HINAUS IST UNS WICHTIG:**

Sie ...

- verfügen über einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte\*r, Rechtsanwaltsfachangestellte\*r, Notarfachangestellte\*r oder eine kaufmännische Ausbildung,
- können eigenverantwortlich und strukturiert arbeiten,
- zeichnen sich durch Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Kundenorientierung aus,
- verfügen über fundierte Kenntnisse und idealerweise Berufserfahrung in den genannten Arbeitsbereichen,
- haben die Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung,
- besitzen interkulturelle Kompetenz und
- sind teamfähig.

### **WIR BIETEN IHNEN:**

- einen finanziell zukunftssicheren Arbeitsplatz mit all den Vorzügen des öffentlichen Dienstes und eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von 19,5 Stunden für Beschäftigte,
- eine mit Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bewertete unbefristete Stelle,
- eine wichtige Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung,

- mehr Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Dienstradleasing,
- 30 Tage Jahresurlaub, Tarifierhöhungen sowie einer jährlichen leistungsorientierten Bezahlung.

Die Landgemeinde Titz fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Im Interesse der Frauenförderung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ermutigt. Behinderte Menschen werden ebenfalls besonders gebeten, sich zu bewerben.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitten wir, bis zum **24. Mai 2024** (Eingang bei der Gemeindeverwaltung) unter dem Stichwort „Bewerbung ZSU“ zu richten an die

**Landgemeinde Titz  
Zentrale Steuerungsunterstützung  
Wilhelm-Lieven-Platz 1  
52445 Titz**

**(oder per Mail an [personal@titz.de](mailto:personal@titz.de))**

Beachten Sie bitte unsere Datenschutzhinweise unter [landgemeinde.de/Datenschutzhinweis\\_Bewerbungsverfahren.pdf](https://www.landgemeinde.de/Datenschutzhinweis_Bewerbungsverfahren.pdf)

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden. Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 02463/9954-503) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Rathaus abgeholt werden.